

(様式第1号)

# 公益社団法人千葉市観光協会契約職員履歴書

(写真欄)

縦4cm×横3cmの写真(3か月以内に撮影した、上半身、脱帽、無背景、正面向きのもの。スナップ写真、不鮮明なものは不可)を貼ってください。

※受付番号		※は記入しないでください。
担当職務	<input type="checkbox"/> 観光振興 <input type="checkbox"/> 経営管理	←希望する□欄を選択してください。
ふりがな		
氏名	(姓)	(名)
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日生	←該当する□欄を選択してください。
年齢	( )歳(令和3年8月1日現在)	
現住所	〒 -	
	電話番号 ( - )	携帯電話 ( - )
	E-mail @	
結果通知先 ※現住所と異なる場合のみ	〒 -	
	電話番号 ( - )	携帯電話 ( - )
	E-mail @	

## 学歴

最終学歴とその前の学歴2つを、最近のものから順に記入してください。

年	月	学校・学部・学科	修学区分

※修学区分：卒業・修了・中退・転校・卒業(修了)見込の別を記入

## 資格・免許等

取得年月日	資格・免許等
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

私は、公益社団法人千葉市観光協会契約職員採用選考を受験したいので、関係書類を添え申し込みます。また、私は募集案内の応募資格をすべて満たしており、応募書類の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

(年月日及び氏名は必ず自署してください。)

氏名

### ●作成上の注意(様式第1号・第2号共通)

- 記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- パソコン、手書きのいずれで作成しても構いませんが、手書きの場合は、万年筆又はボールペン(消えないもの)を使用し、文字は楷書で、数字は算用数字ではっきりと書いてください。記入を訂正する場合は、誤った事項を二本線で抹消し、その上又は横に記入してください。
- 「電話番号(携帯電話)」欄は、日中確実に連絡が取れるものを記入してください。書類に不備があり、電話により連絡がつかない場合は、受付できないことがあります。
- 「E-mail」欄は、公益社団法人千葉市観光協会からのEメール(info@chibacity-ta.or.jp)を確実に受信できるように設定したものを記入してください。
- 「写真欄」に貼る写真の裏には、「氏名」「生年月日」を必ず記入してください。